

## PRÉSENCE :

- Je note les dates des activités pour ne pas oublier.
- En cas d'absence prévue, j'en informe le groupe par mail au plus tard le dimanche précédant l'activité.
- En cas d'absence imprévue, j'en informe le groupe par mail dès que possible avant le jour de l'activité, ou le responsable d'unité par téléphone le jour de l'activité.

## HORAIRES :

- J'arrive à l'heure (10 à 5 minutes avant le début de l'activité)
- Je préviens dès que possible en cas de retard ou d'absence.
- J'attends 17h pour venir chercher mon enfant afin que le groupe puisse finir les activités.

## COMMUNICATION :

- En cas de différents lors d'une activité, je préviens le groupe ou les respons dès que possible, je n'attends pas l'activité suivante et je n'interpelle pas les autres familles/enfants directement.
- Je privilégie le mail pour contacter le groupe.
- Le site internet du groupe est régulièrement mis à jour, je peux le consulter pour suivre les activités mais aussi retrouver les documents utiles dans l'article "Infos Adhérents" (liste de matériel, planning...) : <https://loches-beaulieu.eedf.fr/>

## MATÉRIEL :

- Je laisse mon enfant préparer son sac mais je m'assure qu'il ait le nécessaire pour l'activité (voir trousseau remis en début d'année).
- Je vérifie que toutes les affaires de mon enfant sont en état d'usage et marquées (vêtements, gourde, popotes, couverts, opinel, torchon, sac...)

*Petite astuce : le marqueur s'efface dès la première vaisselle ; utilisez du vernis à ongles pour noter le prénom ou les initiales sur les popottes, ça tiendra pendant des années !*

Merci à tous.

Amitiés éclées.

Natacha  
Responsable de groupe